

Area Dipartimentale Economico e Gestionale

Direttore avv. Morris Montalti

U.O. Acquisti Beni e Servizi

Direttore avv. Morris Montalti

Area Dipartimentale Economico e Gestionale

U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi

Direttore avv. Morris Montalti

**Disciplinare di gara**

**PROCEDURA APERTA SOPRA LE SOGLIE EUROPEE PER LA FORNITURA IN ACCORDO QUADRO DI ARREDI SANITARI E DA UFFICIO, ATTREZZATURE PER LA FUNZIONE ALBERGHIERA E CUCINA DELLE STRUTTURE SANITARIE PRESENTI SUL TERRITORIO DI AUSL ROMAGNA\_ EDIZIONE 2- SUDDIVISA IN 6 LOTTI AGGIUDICABILI SINGOLARMENTE**

Sommario

[1. PIATTAFORMA TELEMATICA 5](#_Toc139012920)

[1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE 5](#_Toc139012921)

[1.2. DOTAZIONI TECNICHE 5](#_Toc139012922)

[1.3. IDENTIFICAZIONE 6](#_Toc139012923)

[2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 6](#_Toc139012924)

[2.1. DOCUMENTI DI GARA 6](#_Toc139012925)

[2.2. CHIARIMENTI 7](#_Toc139012926)

[2.3. COMUNICAZIONI 7](#_Toc139012927)

[3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 7](#_Toc139012928)

[3.1. DURATA 9](#_Toc139012929)

[3.2. REVISIONE PREZZI 9](#_Toc139012930)

[3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE 10](#_Toc139012931)

[4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 11](#_Toc139012932)

[5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 13](#_Toc139012933)

[6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 14](#_Toc139012934)

[6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 15](#_Toc139012935)

[6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 15](#_Toc139012936)

[6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 15](#_Toc139012937)

[6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 16](#_Toc139012938)

[6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI 17](#_Toc139012939)

[7. AVVALIMENTO 17](#_Toc139012940)

[8. SUBAPPALTO 18](#_Toc139012941)

[9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE 19](#_Toc139012942)

[10. GARANZIA PROVVISORIA 20](#_Toc139012943)

[11. SOPRALLUOGO 22](#_Toc139012944)

[12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC 23](#_Toc139012945)

[13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 23](#_Toc139012946)

[13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA 24](#_Toc139012947)

[14. SOCCORSO ISTRUTTORIO 25](#_Toc139012948)

[15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 26](#_Toc139012949)

[15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA 26](#_Toc139012950)

[15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14 28](#_Toc139012951)

[15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 28](#_Toc139012952)

[15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 28](#_Toc139012953)

[16. OFFERTA TECNICA 29](#_Toc139012954)

[17. OFFERTA ECONOMICA 31](#_Toc139012955)

[18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 33](#_Toc139012956)

[18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA 33](#_Toc139012957)

[18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA 34](#_Toc139012958)

[18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA 35](#_Toc139012959)

[18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI 36](#_Toc139012960)

[19. COMMISSIONE GIUDICATRICE 36](#_Toc139012961)

[20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 36](#_Toc139012962)

[21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 37](#_Toc139012963)

[22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 37](#_Toc139012964)

[23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 40](#_Toc139012965)

[24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 40](#_Toc139012966)

[25. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 41](#_Toc139012967)

[26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 42](#_Toc139012968)

[27. CODICE DI COMPORTAMENTO 42](#_Toc139012969)

[28. ACCESSO AGLI ATTI 42](#_Toc139012970)

[29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 43](#_Toc139012971)

[30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 43](#_Toc139012972)

**DISCIPLINARE DI GARA**

Gara a procedura aperta europea per l’appalto di fornitura in accordo quadro di arredi sanitari e da ufficio, attrezzature per la funzione alberghiera e cucina delle strutture sanitarie presenti sul territorio di Ausl Romagna.

PREMESSE

Con Decisione a contrarre n. XXX del XX/XX/2025, questa Amministrazione ha deciso di affidare la fornitura in accordo quadro di arredi sanitari e da ufficio, attrezzature per la funzione alberghiera e cucina delle strutture sanitarie presenti sul territorio di Ausl Romagna.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza : https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam#CamInVigore

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo http://intercenter.regione.emilia-romagna.it.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione dei seguenti criteri:

* dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo soltanto per il lotto 1
* sulla base del minor prezzo, previa valutazione di idoneità tecnica rispetto ai requisiti minimi indicati nel capitolato per i lotti 2,3,4,5,6

La durata del procedimento è stimata in mesi 9 a decorrere dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento della consegna della fornitura è tutto il territorio dell’Azienda USL della Romagna (Province di Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini corrispondenti ai codici NUTS: ITH57, ITH58, ITH59).

Il Codice Unico di Intervento (CUI), il Codice Identificativo di Gara (CIG) e l’eventuale Codice Unico di Progetto (CUP) sono indicati nella tabella “Quadro economico” di cui all’Allegato f).

Il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Rossana Boccadoro – tel 0541/707582 – [rossana.boccadoro@auslromagna.it](mailto:rossana.boccadoro@auslromagna.it)

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Roberta De Petris – tel 0541/707285 – [roberta.depetris@auslromagna.it](mailto:roberta.depetris@auslromagna.it)

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

## 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma SATER di Intercent-ER (in seguito denominata Piattaforma).

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti di utilizzo (Manuali e Guide) della Piattaforma per gare telematiche accessibile dal sito: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. In tali casi la stazione appaltante dà tempestiva pubblicità dell’avviso relativo alla proroga sul proprio sito istituzionale ai sensi dell’art. 92, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, così come modificato dal D.Lgs. 31/12/2024, n. 209.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l’utilizzo della stessa sono consultabili dal sito: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e a quanto previsto nei documenti di utilizzo (Manuali e Guide) della Piattaforma per gare telematiche accessibile dal sito: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare l’offerta è necessario accedere alla Piattaforma ed esser registrati al Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (S.A.T.E.R.) di Intercent-ER.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico.

L’identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’identificazione e l’accesso alla Piattaforma possono essere effettuate contattando il *Call Center* - 800 810 799 (rete fissa); 089 9712796 (rete mobile e dall’estero) lun-ven, ore 9-13 e 14-18; sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> alla sezione “supporto” sono presenti i manuali per le imprese oltre ad presente una lista predisposta di domande e risposte sui più frequenti problemi di uso del determinato sito telematico (FAQ).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

## 2.1. DOCUMENTI DI GARA

**FARE ELENCO ALLEGATI CON DENOMINAZIONE E NUMERO**

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Schema di domanda di partecipazione;
4. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi, da compilare e sottoscrivere digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
5. Scheda offerta economica;
6. Quadro Economico;
7. Modulo attestazione pagamento imposta di bollo;
8. Modulo dichiarazione giustificativi di prezzo;
9. Patto di integrità Azienda USL della Romagna di legalità (art. 1, comma 17, L. 6 novembre 2012, n. 190);
10. Modello Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) da compilarsi sulla piattaforma SATER~~”~~
11. Modello Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) ausiliaria da compilarsi sulla piattaforma SATER”;
12. Documento Unico Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.);
13. Schema accordo quadro;
14. Elenco prodotti Ecoprogettazione.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblicita-legale/gare> e sulla Piattaforma Sater”, al seguente link: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it.

Ogni successivo riferimento al profilo del committente o al sito Internet dell'Azienda USL della Romagna o alla piattaforma o al SATER, è da intendersi fatto ai suddetti link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

## 2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **esclusivamente** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma SATER riservata alle richieste di chiarimenti **entro il termine indicato sul** **portale** previa registrazione alla piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito istituzionale dell’Azienda USL della Romagna (https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblicita-legale/gare) e sulla Piattaforma SATER (http://intercenter.regione.emilia-romagna.it).

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate; non seguiranno ulteriori comunicazioni**

## 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-*bis*, 6-*ter*, 6-*quater*, del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è suddiviso nei seguenti lotti aggiudicabili singolarmente

Tabella 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrizione servizi/beni | CPV | Importo a base di gara |
| Carrelli | 33192300-5 | 1.565.800,00 |
| Scaffalature | 39151100-6 | 194.070,00 |
| Arredi ergonomici | 39113100-8 | 218.400,00 |
| Arredi extralarge | 33192160 -1 | 314.250,00 |
| Grandi attrezzature da cucina | 39220000 -0 | 99.600,00 |
| Piccole attrezzature da cucina | 39220000 -0 | 109.400,00 |

Il valore complessivo stimato dell’appalto al netto delle opzioni e dell’imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), è pari a € 2.501.520,00.

Il valore stimato complessivo dell’appalto, comprensivo delle opzioni eventuali, è quantificato in € 11.673.760,00 al netto dell’imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), sulla base di quanto indicato nella tabella allegata (Allegato f) – Quadro economico).

Gli importi a base d’asta sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L’appalto è finanziato con risorse proprie dell’Ente.

## 3.1. DURATA

La durata dell’appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni dalla data di stipulazione dell’Accordo Quadro o dalla data in cui l’Amministrazione potrà dare avvio all’esecuzione relativamente alle prestazioni che debbano essere rese anticipatamente.

Per ciascun lotto aggiudicato, durante l’esecuzione dell’Accordo quadro, l’Amministrazione si riserva il diritto di stipulare, con l’operatore economico risultato aggiudicatario, contratti derivati aventi ad oggetto la fornitura dei beni elencati nel Capitolato. I singoli contratti derivati, stipulati in conseguenza del contratto di accordo quadro, avranno la durata conseguente alla fornitura oggetto del contratto e della garanzia, così come previsti nel Capitolato e dell’eventuale ulteriore servizio post-vendita offerto in gara dall’aggiudicatario. L’esercizio delle opzioni previste per l’acquisizione delle quantità aggiuntive opzionali potrà avvenire entro 36 mesi dalla data di stipulazione del contratto o di avvio del contratto in caso di esecuzione anticipata.

Si precisa che la durata dell’appalto e delle altre opzioni temporali è commisurata alla stima del fabbisogno aziendale e, pertanto - previo costante monitoraggio economico del contratto supportato dal DEC -, la stazione appaltante ha facoltà di esercitare l’opzione di anche conservare l’efficacia del medesimo contratto sino massimo ad esaurimento della sua capienza economica e, comunque, non oltre al subentro di altro contraente.

## 3.2. REVISIONE PREZZI

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 60 del D.Lgs. 36/2023, così come modificato dal D.Lgs. 31/12/2024, n. 209, e dall’allegato II.2-bis introdotto dal richiamato D.Lgs. 209/2024, durante l’esecuzione del contratto è consentita la revisione dei prezzi secondo le modalità, condizioni e limiti indicati nel contratto di accordo quadro a cui si rinvia.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al cinque per cento dell’importo complessivo contrattuale risultante dal provvedimento di aggiudicazione e opera nella misura dell’ottanta per cento del valore eccedente la variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire dopo l’attivazione della clausola di revisione.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano i seguenti Indici:

- Lotto 1: l’Indice PPI (di seguito “Indice revisionale”), codice ATECO 325 “Fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche (voce “totale”)”, pubblicato da ISTAT.

- Lotto 2: l’Indice PPI (di seguito “Indice revisionale”), codice ATECO 31 “Fabbricazione di mobili (voce “totale”)”, pubblicato da ISTAT.

- Lotto 3: l’Indice PPI (di seguito “Indice revisionale”), codice ATECO 31 “Fabbricazione di mobili (voce “totale”)”, pubblicato da ISTAT.

- Lotto 4: l’Indice PPI (di seguito “Indice revisionale”), codice ATECO 325 “Fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche (voce “totale”)”, pubblicato da ISTAT.

- Lotto 5: l’Indice PC (di seguito “Indice revisionale”), codice ATECO 054 “Cristalleria, stoviglie e utensili domestici (voce “totale”)”, pubblicato da ISTAT.

- Lotto 6: l’Indice PC (di seguito “Indice revisionale”), codice ATECO 054 “Cristalleria, stoviglie e utensili domestici (voce “totale”)”, pubblicato da ISTAT.

La stazione appaltante monitora l’andamento dell’indice revisionale di cui sopra con la frequenza di aggiornamento degli indici revisionali stessi.

In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all’articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell’allegato I.3, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l’aggiudicazione come individuato dall’allegato I.3.

La revisione avviene esclusivamente con espressa autorizzazione rilasciata dal RUP.

Il RUP, entro trenta giorni dal monitoraggio definisce il valore dell’eventuale revisione da effettuare; il termine di trenta giorni può essere interrotto dal RUP qualora siano necessarie integrazioni istruttorie.

L’atto di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi è trasmesso mediante PEC all’indirizzo indicato nel contratto dall’aggiudicatario, le stazioni appaltanti comunicano all’appaltatore i prezzi revisionati da applicare alle prestazioni da eseguire.

Per la revisione prezzi si prevede un importo di euro 1.667.680,00 IVA esclusa, (suddiviso per lotto secondo quanto indicato all’Allegato f) Quadro economico), pari al cinquanta per cento calcolato sull’importo a base d'asta e su quello stimato per il rinnovo, ferma restando la facoltà di utilizzo in via residuale di tale capienza economica anche per eventuali altre opzioni quantitative in aumento.

Qualora i Prezzi Revisionati comportino un incremento dei corrispettivi dovuti al Fornitore che non trovi copertura nelle somme stanziate per l’appalto, ai sensi dell’art. 60, comma 5 del Codice, l’Amministrazione stessa, oltre all’ipotesi prevista all’art.2 c.2 dell’Allegato II.2-bis, avrà diritto di risolvere il contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, oppure di ridurre i quantitativi in modo da lasciare fermo il corrispettivo dovuto.

Non sono previsti meccanismi ordinari di adeguamento del prezzo, di cui all’art. 60 comma 2-bis del D.lgs. 36/2023, così come modificato dall’art. 23 del D.lgs. 209/2024.

Ulteriori revisioni di prezzo possono essere consentite qualora normative sopravvenute alla stipula del contratto lo consentano, secondo le modalità e i limiti ivi previste.

Ai sensi dell’art. 9 del Codice è altresì consentita la rinegoziazione contrattuale secondo buona fede, al ricorrere delle condizioni legittimanti previste al comma 1 del medesimo articolo e come precisato al punto 3.3.

## 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di rinnovo del contratto. La stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo di € 833.840,00 (suddiviso per lotto secondo quanto indicato all’Allegato f – Quadro economico), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge L’esercizio di tale facoltà è comunicato all’appaltatore prima della scadenza del contratto.

In caso di mancato esercizio della facoltà di rinnovo, nessuna pretesa può essere vantata dall’aggiudicatario.

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L’importo stimato di tale opzione è pari a € 833.840,00 al netto di Iva (suddiviso per lotto secondo quanto indicato all’Allegato f – Quadro economico). L’esercizio di tale facoltà è comunicato all’appaltatore prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all’art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Acquisti da listino / quantità aggiuntive: la stazione appaltante si riserva il diritto di acquistare sul listino prezzi, alla percentuale di sconto dichiarata/offerta in gara, fino al 80% in aumento del valore di ciascun lotto posto a base d’asta e del rinnovo, come indicato nel Allegato f al presente disciplinare, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 106, comma 1, lett. a), del Codice. Si precisa che gli acquisti sul listino prezzi, previa richiesta e/o autorizzazione del Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC), potranno essere effettuati per prodotti analoghi a quelli descritti nel capitolato tecnico e presenti nel listino presentato in sede di gara, qualora per necessità di completamento, i soggetti committenti, avvertano il bisogno motivato (clinico e/o tecnologico) di prodotti diversi da quelli indicati nel Capitolato Tecnico (Allegato a). L’opzione descritta può essere utilizzata dalla stazione appaltante anche, ai sensi dell’articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice, per eventuali attivazioni di servizi/forniture opzionali o aumento dei quantitativi in funzione delle diverse e modificate esigenze cliniche e/o organizzative, al momento non prevedibili, alle stesse condizioni contrattuali.

L’opzione di incremento potrà essere esercitata in relazione al contratto principale o alla proroga tecnica.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Clausola di rinegoziazione. Qualora sopravvengano circostanze straordinarie ed imprevedibili, estranee alla normale alea, all’ordinaria fluttuazione economica ed al rischio di mercato, tali da alterare in maniera rilevante l’equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto a richiedere una rinegoziazione del contratto, volta a ristabilirne l’equilibrio, ai sensi dell’art. 9 del Codice. A tal fine, l’Amministrazione valuta il riconoscimento di aumenti anche maggiori rispetto a quanto derivanti dall’applicazione del meccanismo revisionale di cui all’art. 3.2, acquisendo preliminarmente elementi istruttori volti a conoscere le più plausibili condizioni di mercato nel caso di risoluzione del contratto e di conseguente affidamento “ex novo”, nonché, ove vi sia un secondo operatore economico in graduatoria, interpellando quest’ultimo per previamente verificare le condizioni proposte. La rinegoziazione è disposta entro il limite massimo di euro 2.668.288,00.

Il **valore globale stimato** dell’appalto è pari ad € 11.673.760,00 , al netto di Iva come indicato nella tabella “Quadro economico” di cui all’Allegato f).

### 3.4. **CONDIZIONI DI ACCORDO QUADRO E CONTRATTI APPLICATIVI**

La Stazione Appaltante, a seguito della presente procedura, stipulerà contratti di Accordo Quadro, ai sensi dell’art. 59 del Codice, per ciascun LOTTO con un unico Operatore Economico con la fissazione delle condizioni di fornitura, e senza la fissazione di quantitativi precisi.

Per i lotti 1,2,3,4 e 5 gli OO.EE. presenti nella graduatoria di aggiudicazione saranno considerati idonei solo se avranno presentato offerta per tutte le referenze di lotto, per il lotto 6 “Piccole attrezzature da cucina” gli OO.EE. saranno considerati idonei solo se avranno presentato offerta di almeno 8 referenze su 13.

Successivamente alla stipula dei contratti di A.Q. con gli O.E. risultati idonei, la Stazione Appaltante procederà alla stipula di contratti applicativi, per ciascuno dei lotti in gara, in ragione delle effettive necessità, al massimo fino all’importo pieno contrattuale.

Limitatamente al lotto 6 la stazione appaltante procederà alla stipula dei contratti applicativi con le seguenti modalità:

* con l’O.E. risultato primo in graduatoria: assegnando una quota massima complessiva pari al 100% dell’importo posto a base d’asta, al bisogno per i riferimenti per i quali è stata presentata offerta;
* eventualmente con qualunque altro O.E. tra coloro che hanno sottoscritto il contratto di accordo quadro, al bisogno per prodotti non presentati dal primo O.E., in questo caso verrà decurtato per il medesimo importo il valore assegnato all’O.E. risultato primo in graduatoria;

L’affidamento delle prestazioni oggetto dell’A.Q. agli O.E. risultati idonei avviene esclusivamente al bisogno mediante contratti applicativi, tenuto conto delle condizioni e modalità indicate nel presente documento e nello schema di contratto di A.Q.

Ai fini del presente appalto, per contratto applicativo deve di norma intendersi lo “strumento” negoziale (di secondo livello) attraverso il quale è data esecuzione all’A.Q.: l’ordinativo di fornitura formalizzato a mezzo della piattaforma digitale Sater costituisce il contratto applicativo, e da cui conseguono i singoli ordini di fornitura (di terzo livello) emessi (ed emissibili) dall’Azienda Sanitaria, in base al fabbisogno rilevato e sino a concorrenza del valore economico nominale del contratto applicativo stesso.

I contratti applicativi sono conclusi a tutti gli effetti tra la singola Amministrazione, da una parte, e l’O.E., dall’altra, e indicano la prestazione richiesta e ogni altro dettaglio/specificazione rilevante.

In sede di affidamento dei contratti applicativi basati sul presente A.Q., le parti non possono apportare modifiche sostanziali all’A.Q.. Tuttavia, se necessario, in occasione della stipula di ciascun singolo contratto applicativo, l’Amministrazione committente può chiedere all’O.E. precisazioni e/o integrazioni all’offerta, nel rispetto delle condizioni fissate dal presente documento. A titolo esemplificativo e non esaustivo, l’amministrazione committente può:

dettagliare le condizioni di fornitura oggetto del presente AQ, specificando ad esempio tempi, modi, luogo/ambito territoriale di esecuzione/utilizzazione, valori economici di utilizzo rispetto a ciascun ambito territoriale;

precisare le penali contrattuali nei casi di ritardo o inadempimento contrattuale, entro i limiti fissati nel presente documento;

prevedere l’esecuzione di verifiche in corso di fornitura;

prevedere prescrizioni relative alla riservatezza ed al trattamento dei dati personali nonché alla eventuale trasparenza dei prezzi;

applicare ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1560, c. 2, c.c. ciascun contratto applicativo è stipulato con riferimento ad un determinato importo economico di volta in volta stabilito, tenuto altresì conto della disponibilità economica interna (budget); dunque “a consumo fino ad esaurimento”, e pertanto anche con consegne temporalmente ripartite secondo le indicazioni date di volta in volta in sede di ordine di fornitura. Il contratto applicativo deve essere stipulato nel corso della decorrenza temporale dell’A.Q., ma la sua esecuzione potrà anche eccedere la durata massima dell’A.Q.

Con la stipula del contratto applicativo, l’O.E. assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, di terzi, cagionati dalle attività e dai beni oggetto delle prestazioni contrattuali, ovvero da omissioni, negligenze e altre inadempienze relative all’esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Detti contratti applicativi sono efficaci e vincolanti per l’O.E. dalla trasmissione da parte dell’amministrazione contraente dell’ordinativo mediante la piattaforma Sater, equivalente ad attuazione dell’A.Q. stipulato.

Il contratto applicativo riporta il codice di CIG derivato acquisito di volta in volta da parte delle amministrazioni contraenti; il CIG derivato è rilevante ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 L. 136/2010.

Nel corso della vigenza dell’A.Q., la Stazione Appaltante può chiedere all’O.E. rendicontazione dettagliata dei contratti applicativi di cui si è risultati affidatari da parte delle amministrazioni contraenti.

L’Azienda Sanitaria della Romagna si riserva la facoltà, nel corso del periodo di validità del contratto, di sospendere od interrompere la fornitura dei prodotti che non risultassero più utilizzabili a seguito di variazioni di indirizzi terapeutici e metodologie stabiliti dalle Aziende.

L’A.Q. per l'Azienda Usl della Romagna è stipulato dal Direttore dell’U.O. Acquisti Beni e Servizi dell’Azienda USL della Romagna. Per le altre Amministrazioni sanitarie l'A.Q. sarà stipulato dall'organo individuato dalle amministrazioni stesse nel rispetto dei principi del presente documento.

L’A.Q. è stipulato mediante scrittura privata e in modalità elettronica secondo le regole dell’e-Procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Sono a carico degli aggiudicatari tutte le spese inerenti l’accordo, fra cui - a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo - i diritti di qualsiasi natura, onorari, imposta di bollo, imposta di registro in tutti i casi, compreso quello di registrazione volontaria in misura fissa.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all’art. 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch’esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile

Le aggregazioni di retisti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

* nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
* nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
* nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all’articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L’impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE).

Ai sensi dell’art. 99, comma 3-bis del Codice, così come introdotto dall’art. 31 del D.Lgs. 31/12/2024, n. 209, in caso di malfunzionamento, anche parziale del FVOE o altre piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, la stazione appaltante procede ad aggiudicare previa acquisizione di apposita autocertificazione dell’operatore economico ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ordine al possesso dei requisiti, secondo quanto disposto all’articolo stesso.

Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l’affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante recede dal contratto, ferma l’applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell’aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall’offerente.

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

***Self cleaning***

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L’adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all’operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l’operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

**Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell’articolo 83-*bis* del D.lgs. n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell’articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all’attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all’attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell’offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d’appalto la relazione di cui all’articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell’Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE).

L’operatore economico è **tenuto** ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

## 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti speciali di capacità economica e finanziaria per la partecipazione al presente appalto.

## 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito, nell’ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando, forniture analoghe a quella oggetto d’appalto ( in base al lotto per cui concorre) per almeno un Ente pubblico o committente privato.

Il requisito sopra indicato andrà dichiarato nel DGUE compilando la parte IV “Criteri di selezione”, lettera “C”, capacità tecniche e professionali, riga 1b) indicando per ciascuna: oggetto della fornitura, importi ed anno in cui sono state effettuate, nominativi dei destinatari

La comprova del requisito da parte dell’aggiudicatario è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

## 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

**Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

* da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
* da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Requisiti di capacità economico finanziaria**

Non sono richiesti

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

1. Il requisito dell’elenco delle forniture analoghe di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l’avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l’offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l’avvalimento sia finalizzato a migliorare l’offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l’ausiliario che l’operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l’esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistano collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese a uno stesso centro decisionale. In tal caso potranno essere richiesti, a entrambe le imprese, chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell’articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell’insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all’articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L’avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l’ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l’avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell’iscrizione alla Camera di commercio

L’ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall’articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti i di cui all’articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell’offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall’ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l’ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l’ausiliario entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l’avvalimento.

Nel caso in cui l’ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all’Autorità il comportamento tenuto dall’ausiliario per consentire le valutazioni di cui all’articolo 96, comma 15. L’operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, **pena l’esclusione dalla gara**. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell’offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l’esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al venti per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che intendono subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all’oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Ai sensi dell’art. 2-bis introdotto dal D.Lgs. 31/12/2024, n. 209, nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi del comma 2, è obbligatorio l’inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell’allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all’articolo 60, comma 2.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell’art. 119 del Codice così come modificato e integrato dall’art. 41 del D.Lgs. 31/12/2024, n. 209.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non previsti per il presente appalto

10. GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta “per ciascun lotto” è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari a 1% del valore complessivo dell’appalto ai sensi dell’articolo 106, comma 1 del Codice, pari all’importo indicato nell’ allegato f) “Quadro economico”.

Si applicano le riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l’operatore economico può prestare un’unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico (intestato ad Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna - INTESA SAN PAOLO - IBAN IT80U0306913298100000300062) o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici presso il tesoriere dell’Azienda USL della Romagna.

La fideiussione può essere rilasciata:

* da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
* da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/ http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non- legittimati/Intermediari\_non\_abilitati.pdf http://www.ivass.it/ivass/imprese\_jsp/HomePage.jsp

**L’indirizzo *Internet* da utilizzare ai fini delle verifiche è indicato dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportato dall’operatore economico nella domanda di partecipazione**. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La fideiussione deve:

1. contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
4. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;
5. prevedere espressamente:
6. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 C.c.;
7. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’articolo 1957, secondo comma, del C.c.;
8. l’operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
9. essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

Ai sensi dell’art. 106, comma 8, del Codice l’importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

 per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

 per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell’offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l’ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l’erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi tra quelle indicate all’allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto ai fini della partecipazione alla gara.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 598 del 30.12.2024. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta, il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nell’Allegato f) al presente disciplinare.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L’offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

I campioni devono essere trasmessi al seguente indirizzo: AZIENDA USL DELLA ROMAGNA U.O. ACQUISTI BENI E SERVIZI C.A. RUP Dott.ssa Rossana Boccadoro - VIALE 1° MAGGIO 280 – Piano 1° -47522 PIEVESESTINA DI CESENA

L’offerta dovrà essere collocata sulla Piattaforma SATER di Intercent-ER entro e non oltre il termine indicato sulla Piattaforma a pena di irricevibilità, la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo della presentazione della offerta.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell’offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singolo file come prevista nelle guide per l’utilizzo del sistema accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/.

## 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’**Offerta** è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;

- **con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.**

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, ad eccezione della documentazione tecnica e scientifica (certificazioni, letteratura scientifica e studi, ecc. ecc.) che se redatta in inglese può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L’offerta vincola il concorrente per 365 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l’apertura, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all’operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all’indicazione degli elementi che consentono l’individuazione dell’errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.

A titolo esemplificativo si chiarisce che:

* il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione dalla procedura di gara**;
* l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
* la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
* il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato. L’operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L’operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
2. dichiarazione sostitutiva familiari conviventi resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.
3. DGUE;
4. la ricevuta di pagamento del bollo ovvero modulo di cui al punto 2.1. ovvero in caso di bollo virtuale gli estremi dell’autorizzazione ricevuta dall’Agenzia delle Entrate
5. patto d’integrità;
6. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
7. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
8. eventuale procura;
9. garanzia provvisoria;
10. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all’ANAC, se dovuto;
11. DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza - in quanto rientrante tra gli “Obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione” di cui all’art. 26, comma 1, D.Lgs. 81/2008. L’operatore economico deve presentare il DUVRI debitamente compilato conformemente a quanto indicato nei singoli documenti e in apposito articolo (“Sicurezza sul lavoro”) contenuto nel Capitolato e sottoscritto dal soggetto indicato come datore di lavoro. In caso di RTI, sub-appalto o sub-contratto dovrà essere compilata la scheda 1.1 del DUVRI per tutti i soggetti interessati.
12. (eventuale) documentazione di cui all’art. 15.2;
13. distinta di presentazione/spedizione della campionatura (documento di trasporto o documento analogo) limitatamente ai lotti/riferimenti per i quali è prevista;
14. Documentazione amministrativa di cui sopra, inserita in unico documento/file, priva di ogni dato personale relativo alle persone fisiche (documento d’identità, firme, fotografia, dati relativi a residenza, nascita ecc), che sarà utilizzato dalla Stazione Appaltante per l’adempimento ai sensi dell’art. 36 del Codice;

## 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato di cui al punto 2.1.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95, il concorrente dichiara:

* le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
* gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
* tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente rende tutte le dichiarazioni previste nel modello allegato di cui al punto 2.1.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

* nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

**La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale nel “Modulo attestazione pagamento imposta di bollo” di cui all’art. 2.1 ed apporre il contrassegno sullo stesso debitamente annullato. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al D.P.R. 642/1972, Allegato B e al D.Lgs. 117/1917, art. 82.

## 15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## 15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell’offerta tecnica.

## 15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti**: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti**: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

**-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

* copia del contratto di rete
* copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
* dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:

* copia del contratto di rete
* dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all’aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L’operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all’offerta tecnica nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide, a pena di inammissibilità dell’offerta.

L’offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**Relativamente ai LOTTI da 1 a 4**

1. Schede tecniche e/o prospetti illustrativi e/o relazioni tecniche, redatti in lingua italiana, di quanto offerto e contenenti la descrizione delle caratteristiche tecniche qualitative e funzionali di ciascun prodotto. Tale documentazione dovrà essere completa di tutte le informazioni necessarie per consentire la verifica della conformità ai requisiti richiesti di cui al presente Capitolo tecnico e all’allegato A al Capitolato Tecnico e dovrà riportare l’immagine ben delineata dell’articolo offerto e le informazioni quali ad esempio:

* codice prodotto;
* denominazione Ditta concorrente;
* Lotto e riferimento;
* cnd e repertorio nel caso trattasi di DM;
* materiali di costruzione (es: pannello truciolare di legno riciclato, parti in acciaio, parti in plastica, ecc…);
* misure di ogni articolo offerto;
* caratteristiche costruttive quali: forma, spessori, tipo di incastri, arrotondamenti dei bordi, sostituzioni pezzi, ecc;
* tabella dei colori offerti;
* informazioni sulla garanzia.

La documentazione dovrà, inoltre, essere facilmente individuabile e riportare chiaramente il riferimento

al prodotto ( RIF) come individuato nell’Allegato A al Capitolato tecnico.

All’interno della stessa dovranno, inoltre, essere chiaramente riportati gli elementi necessari a comprovare i requisiti minimi tecnici.

1. Depliant illustrativi: i depliant illustrativi a colori riportanti la riproduzione fedele dell’arredo che deve essere facilmente identificabili ai fini della verifica di conformità e pertanto, riportare chiaramente il riferimento prodotto ( RIF) come riportato nell’Allegato A al Capitolato tecnico;
2. Certificati di rispondenza a normative specificate nel capitolato;
3. Modulo - Scheda prodotto o Modulo scheda offerta economica senza prezzi compilata con i dati tecnici richiesti (Codice prodotto, Nome commerciale prodotto, CND, N. Repertorio…) **e priva di qualsiasi indicazione di tipo economico, pena la nullità dell’offerta complessiva;**
4. Dichiarazione attestante la caratteristica di Latex Free dei prodotti offerti;
5. Descrizione modalità di erogazione delle attività di formazione, manutenzione, garanzia… soprattutto se oggetto di valutazione;
6. **Dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza come specificato nel prosieguo;**
7. **Specifiche tecniche CAM (per i lotti 2 e 3):** documentazione richiesta quale “verifica” nei criteri ambientali minimi di cui al D.M 23/06/2022 del Ministero della Transizione Ecologica, riportati all’art. 2 del presente capitolato tecnico. Relativamente al solo paragrafo 4.1.1 Ecoprogettazione - del suddetto DM l’operatore economico presenta le informazioni richieste allegando le tabelle informative compilate in ogni parte solo per gli articoli elencati nell’Allegato n) “Elenco prodotti\_ecoprogettazione”. reso disponibile tra la documentazione di gara”.
8. **Indice riepilogativo** degli elaborati presentati.

**Relativamente ai LOTTI 5 e 6**

1. Schede tecniche dei beni offerti in gara, indispensabili per considerare completa la documentazione tecnica della presente gara, materiale illustrativo e quant’altro ritenuto utile a descrivere compiutamente i parametri costruttivi, funzionali e di sicurezza dei beni. Tali documenti dovranno essere redatti in lingua italiana o nel caso siano in lingua straniera dovrà essere allegata la relativa traduzione letterale in lingua italiana;
2. Relazione descrittiva dettagliata dei beni offerti nella quale indicare: il dettaglio della normativa a cui è conforme il bene offerto, le avvertenze e le precauzioni da prendere con riferimento ai diversi rischi nei quali l’utilizzatore può incorrere sia in condizioni normali sia in condizioni di guasto, compreso l’eventuale utilizzo di dispositivi di protezione individuale. A tal fine si chiede di allegare copia dei Certificati di Marchi di Qualità e Sicurezza del prodotto ottenuti da Enti o Istituti verificatori Nazionali ed Internazionali;
3. Certificazione CE, Certificazione MOCA e Certificazione di attestazione della Efficienza Energetica e del Risparmio Energetico secondo le indicazioni riportate nel Allegato a) Capitolato Tecnico.

L’offerta tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Segreti tecnici e commerciali:

L’operatore economico laddove sussistano in base alla normativa vigente segreti tecnici e commerciali, allega una dichiarazione firmata contenente le informazioni fornite nell’ambito dell’offerta tecnica coperte da riservatezza, argomentando in modo congruo e analitico le ragioni per le quali eventuali specifiche parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta fermo che la stazione appaltante valuterà la fondatezza della richiesta tenuto conto delle motivazioni addotte e della documentazione fornita a comprova, allegata in sede di offerta.

17. CAMPIONATURA

La campionatura è richiesta solo per il lotto 1 “Carrelli: prodotti rif. 5,11,13,14,24”. Ai fini della valutazione tecnica dei prodotti offerti, gli operatori economici (OO.EE.) devono fornire, a titolo gratuito, la campionatura che dovrà essere inviata entro i termini di presentazione dell’offerta al seguente indirizzo:

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

U.O. ACQUISTI BENI E SERVIZI

C.A. RUP DOTT.SSA ROSSANA BOCCADORO

VIALE 1° MAGGIO 280 Edificio B – Ingresso 1 - Piano 1° (Segreteria Acquisti - stanza 175)

47522 PIEVESESTINA DI CESENA

Le singole buste/pacchi contenenti la campionatura dovranno essere contenute in un plico/scatolone con indicato esternamente:

• DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE DELL’OPERATORE ECONOMICO OFFERENTE;

• LA DICITURA: “CAMPIONATURA relativa alla “PROCEDURA APERTA SOPRA LE SOGLIE EUROPEE PER LA FORNITURA IN ACCORDO QUADRO DI ARREDI SANITARI E DA UFFICIO, ATTREZZATURE PER LA FUNZIONE ALBERGHIERA E CUCINA DELLE STRUTTURE SANITARIE PRESENTI SUL TERRITORIO DI AUSL ROMAGNA\_ EDIZIONE 2- SUDDIVISA IN 6 LOTTI AGGIUDICABILI SINGOLARMENTE” per l’Azienda USL della Romagna”.

• LOTTO DI APPARTENENZA: ogni campione inviato dovrà essere contrassegnato nella confezione esterna col nome dell’operatore economico e la descrizione del contenuto e il nome del prodotto offerto.

La campionatura dei prodotti offerti dall’operatore economico che risulterà aggiudicatario della fornitura, costituirà parametro di valutazione della fornitura stessa, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e l’Azienda USL della Romagna, al fine di verificare l’identicità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso dell’intera fornitura.

Tutti i campioni devono corrispondere alle caratteristiche tecniche indicate nel capitolato e nella scheda offerta e, altresì, a quanto dichiarato dalla Ditta nella documentazione tecnica presentata.

La campionatura dovrà pervenire entro il termine indicato per la consegna dell’offerta e sarà trasmessa a spese e a rischio dei singoli OE partecipanti.

L’O.E. dovrà indicare se la campionatura deve intendersi a perdere (GRATUITA) oppure in “VISIONE”.

In quest’ultimo caso, successivamente all’aggiudicazione, la campionatura dovrà essere ritirata a proprie spese dagli Operatori Economici secondo le seguenti modalità:

- nella sede Azienda USL di Pievesestina di Cesena (FC) sita in V.le 1° Maggio, 280, 47522, ovvero nella sede di Ravenna sita in Via De Gasperi n. 8 Piano II° a seconda di quanto verrà comunicato dalla stazione appaltante,

-nella data ed orario previamente concordati con la Segreteria dell’U.O. Acquisti Beni e Servizi (tel. 0547 394447 - 394453 - fax 0547 610948 – mail acquisti@auslromagna.it.).

Si precisa che, qualora la campionatura non venga ritirata nella data e nella fascia oraria previamente concordate, l’Azienda Usl provvederà allo smaltimento della campionatura senza ulteriore avviso da parte della stazione appaltante.

La commissione giudicatrice potrà disporre l’effettuazione di prove pratiche ai fini della valutazione secondo le modalità che saranno definite dalla commissione stessa.

18. OFFERTA ECONOMICA

L’operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide, a pena di inammissibilità dell’offerta.

L’offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

1. il prezzo complessivo offerto, compilando la scheda offerta economica proposta da Sater, che non potrà essere superiore rispetto alla/e base/i d’asta indicata/e, al netto dell’IVA e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

1. il “Modulo scheda offerta economica” per il lotto di riferimento, compilata sul modello Allegato e);

- Prezzo unitario e prezzo complessivo triennale che non potrà essere superiore alla base d’asta indicata **a pena l’esclusione**.

Limitatamente al lotto 6 per i riferimenti per i quali non viene presentata offerta deve essere riportato il prezzo unitario posto a base d’asta ed indicato nel “Modulo scheda offerta economica”.

1. listino prezzi vigente e dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona deputata a vincolare l’offerente della % di sconto applicata sul listino, che impegna l'O.E. a mantenere invariato lo sconto ed il listino per tutta la durata della fornitura. Tale listino non concorre all’aggiudicazione, ma i soggetti committenti potrebbero utilizzarlo per eseguire acquisti di eventuali accessori, dispositivi e materiali di consumo qualora, per necessità di completamento, avvertano il bisogno motivato (clinico e/o tecnologico) di prodotti diversi da quelli indicati in Capitolato tecnico;
2. Dichiarazione giustificativi di prezzo.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.**

In caso di errori materiali e/o di calcolo, individuabili in modo certo, il RUP provvede d'ufficio alla correzione degli stessi, accordando sempre prevalenza ai prezzi unitari univocamente indicati. La mancata indicazione del prezzo unitario o la contraddittorietà dei medesimi, generando incertezza dell'offerta, comporta l'esclusione dell'operatore economico.

IPOTESI SOLO ESEMPLIFICATIVA DI APPLICAZIONE DELLA REGOLA: Si ponga che vi sia discordanza fra il valore totale complessivo inserito in piattaforma ed il medesimo valore indicato nel modulo "Scheda Offerta Economica", o altri allegati all'offerta: è applicato il prezzo unitario univocamente indicato per rideterminare il valore totale complessivo, a prescindere di quanto indicato in piattaforma e/o in "Scheda Offerta Economica".

Al solo fine di anticipare i dati che potranno essere utili per la successiva fase di valutazione dell’eventuale offerta anomala, si chiede di allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell’art.47 del DPR 445/2000 – sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o persona dotata di idonei poteri di firma – (v. allegato h) modulo dichiarazioni giustificativi di prezzo) in merito all’indicazione delle specifiche relative ai prezzi offerti che a titolo esemplificativo e non esaustivo possono riguardare:

* indicazioni relative all’organizzazione e al metodo della prestazione (economia del processo di fornitura/dei servizi prestati)
* indicazioni relative alle soluzioni tecniche adottate
* indicazioni circa le eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l’impresa per la prestazione della fornitura e prestare i servizi oggetto dell’appalto
* indicazioni circa l’originalità della fornitura o dei servizi proposti dall’offerente

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**CRITERIO MINOR PREZZO PER LOTTI 2, 3, 4, 5, 6.**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 108 comma 3 del Codice, per i lotti 2, 3, 4, 5, 6 previa verifica di idoneità, trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

**CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA PER IL LOTTO 1**

Esclusivamente per il Lotto 1 l’Appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108 comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

|  |  |
| --- | --- |
|  | PUNTEGGIO MASSIMO |
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

## 19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell’allegato a) Capitolato tecnico con la relativa ripartizione dei punteggi.

## 19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

L’attribuzione del punteggio qualitativo avverrà secondo i parametri di valutazione e relativi criteri riportati nella “Tabella di cui sopra al capitolato], solo in relazione alle offerte tecniche risultate idonee, in quanto in possesso dei requisiti minimi richiesti dal Capitolato speciale tecnico prestazionale. Relativamente alle offerte dichiarate inidonee non si procederà né all’apertura né alla lettura della relativa offerta economica.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente discrezionale variabile tra zero e uno da parte dei componenti la Commissione giudicatrice. I relativi punteggi sono attribuiti secondo la seguente formula:

*P(i) = Σn [Wi \* V(a) i]*

dove:

*P(i)* = Punteggio dell’offerta i-esima;

*Σ* = sommatoria;

*n* = numero totale dei requisiti;

*Wi* = peso o punteggio attribuito al requisito (i), come indicato nella tabella di cui al punto precedente;

*V(a)i* = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto all’elemento/parametro (i), variabile tra zero e uno.

**Assegnazione del coefficiente**: rispetto a ciascun elemento/parametro oggetto di valutazione, la Commissione attribuirà ad ogni offerta, nel suo *plenum* ed unanimemente, un giudizio di merito motivato compreso tra 0 (zero) e 1 (uno) corrispondente ad uno dei coefficienti indicati nella tabella sotto riportata “Assegnazione punteggi”, provvedendo ad esprimere collegialmente la sintetica motivazione di natura logico-argomentativa rispetto all’attribuzione del giudizio assegnato; solo nel caso in cui l’assegnazione del giudizio non fosse unanime, si procederà a calcolare la media dei giudizi espressi dai diversi commissari.

**Assegnazione punteggi**

| **Giudizio** | **Coefficiente** |
| --- | --- |
| non valutabile / non conforme | 0,00 |
| scarso | 0,30 |
| sufficiente | 0,50 |
| discreto | 0,70 |
| buono | 0,80 |
| ottimo | 1,00 |

**Determinazione del punteggio parziale (W)**: per ciascun elemento/parametro oggetto di valutazione discrezionale, verrà moltiplicato il coefficiente (V) - variabile tra zero (0) e uno (1) - per il valore ponderale o punteggio riferito all’elemento/parametro oggetto di valutazione.

**Determinazione del punteggio complessivo (P)**: si procede alla somma di tutti i punteggi parziali ottenuti, riferiti ai singoli elementi/parametri di valutazione del merito tecnico/qualitativo.

**Riparametrazione**: se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato, attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio, il punteggio massimo previsto e, alle offerte degli altri concorrenti, un punteggio proporzionale decrescente sulla base della seguente formula:

punteggio qualità concorrente considerato = Wi\*(punteggio concorrente considerato/maggior punteggio qualitativo)

Il punteggio qualitativo finale totalizzato dal concorrente è dato dalla somma dei punteggi riparametrati assegnati a ciascun criterio.

Determinato il punteggio tecnico complessivo, la stazione appaltante prosegue sulla base delle valutazioni/operazioni compiute dalla Commissione giudicatrice all’espletamento delle successive operazioni di gara e, dunque, all’apertura delle offerte economiche e alla conseguente attribuzione del punteggio relativo all’elemento prezzo.

## 19.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula del “ribasso massimo non lineare” :

***Vi = (Ri/Rmax)α***

dove:

***Vi*** = coefficiente assegnato all’offerta (i). Tale coefficiente sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al prezzo;

***Ri*** = **ribasso % (percentuale) offerto** dal concorrente (i). Per il concorrente che offre il maggiore ribasso, Vi assume il valore di 1;

***Rmax*** = valore numerico corrispondente al ribasso offerto più conveniente (ergo, il valore numerico più alto fra le percentuali di ribasso offerte);

***α*** = 0,2.

## 19.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

**PUNTEGGIO TECNICO**

A ciascun offerente viene assegnato il punteggio tecnico sulla base del metodo aggregativo compensatore dato per i requisiti con punteggio discrezionale dalla seguente formula:

PT(i) = Σn [Wi \* V(a) i]

dove:

PT(i) = Punteggio tecnico dell’offerta i-esima;

Σ = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti con punteggio discrezionale;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i), come indicato nella tabella di cui al punto 19.1;

V(a)i = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto all’elemento/parametro (i), variabile tra zero e uno.

**PUNTEGGIO ECONOMICO**

Il punteggio economico è calcolato tramite la formula del “ribasso massimo non lineare”:

dove:

PE(i)= il punteggio economico assegnato all’offerta del concorrente i-esimo

Pmax = punteggio economico massimo attribuibile

Roff = corrisponde al ribasso offerto

Rmaxoff = corrisponde al massimo ribasso offerto

α = 0,2

Il Sistema procederà per ogni lotto automaticamente a calcolare il punteggio totale da attribuire all’offerta di ciascun concorrente che sarà determinato dalla somma del punteggio attribuito all’offerta tecnica e del punteggio attribuito all’offerta economica come sopra determinati.

Si precisa che la piattaforma telematica nel calcolo dei punteggi delle offerte tecniche ed economiche considererà fino a 2 cifre decimali.

L’appalto sarà aggiudicato per ogni lotto al concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più alto (Ptot) dato dalla seguente formula: Ptot (i) = PT(i)+ PE(i):

Ptot= punteggio totale offerta i-esima

PT(i) = Punteggio tecnico dell’offerta i-esima;

PE(i)= il punteggio economico assegnato all’offerta del concorrente i-esimo.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 o 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP ha facoltà di avvalersi dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell’anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno e nell’ora indicati sulla Piattaforma Sater.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

• della documentazione amministrativa;

• delle offerte tecniche;

• delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP e/o responsabile del procedimento della fase di affidamento sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

1. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
3. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Terminato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà a comunicare - tramite la Piattaforma SATER - la data e l’ora di apertura delle offerte tecniche ai concorrenti ammessi alla presente gara.

Il RUP/ RP procederà, in seduta pubblica virtuale - trattandosi di mera operazione automatica, tracciata sulla piattaforma informatica - allo sblocco della busta contenente le offerte tecniche caricate sul SATER, verificando la sola presenza nominale della documentazione tecnica richiesta.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà alla verifica della presenza sostanziale della documentazione tecnica richiesta, quindi all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, all’accertamento dell’idoneità e, ove richiesto, all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella documentazione di gara e alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 19.2.

Per i lotti da aggiudicare in base al criterio del minor prezzo, la Commissione giudicatrice valuta la corrispondenza delle offerte tecniche ricevute ai requisiti di minima e alle caratteristiche dei prodotti richieste nel Capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, per definire l’idoneità tecnica delle offerte. La Commissione giudicatrice darà conto, in apposita relazione/verbale, delle motivazioni in merito alla idoneità/non idoneità dei prodotti offerti.

Il RUP, in esito alle risultanze della valutazione tecnica, trasmesse dalla Commissioni giudicatrice, recependo le eventuali esclusioni proposte dalla stessa, procederà a disporre l'esclusione degli O.E. dal prosieguo della gara.

Successivamente, il RUP procederà come segue:

- per il lotto 1 aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, darà atto tramite la piattaforma SATER, in seduta pubblica virtuale, dell’esito della valutazione tecnica (idoneità/non idoneità), dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e trattandosi di mera operazione automatica, tracciata sulla piattaforma informatica, effettuerà lo sblocco della busta contenente l’offerta economica caricata sul SATER limitatamente ai concorrenti ammessi alla fase di gara

Il RUP/RP rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all’articolo 21, i prezzi offerti.

Ai fini di formare la graduatoria dei concorrenti per ogni lotto il sistema telematico SATER, in modalità automatica, procede per ciascun operatore economico al calcolo totale del punteggio relativo all’offerta tecnica e di quello relativo all’offerta economica secondo i criteri e le modalità descritte all’articolo 19 e ne registra l’esito.

Risulterà aggiudicataria l’offerta che avrà ottenuto il punteggio totale (qualità + prezzo) più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all’articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo si procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio. secondo le modalità previste all’articolo 2.3.

- Per i lotti aggiudicati con il criterio del minor prezzo, lotti n. 2, 3, 4, 5 e 6: darà atto tramite la piattaforma SATER, in seduta pubblica virtuale, dell’esito della valutazione tecnica di idoneità e  effettuerà lo sblocco della busta contenente l’offerta economica caricata sul SATER limitatamente ai concorrenti ammessi alla fase di gara

Il RUP/RF rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all’articolo 21, i prezzi offerti.

Il sistema telematico SATER, in modalità automatica, procede .(per ciascun lotto) sulla base del valore offerto da ciascun concorrente a formare la graduatoria finale e ne registra l’esito.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino lo stesso valore, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro 3 (tre) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all’articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo il RUP/Seggio di gara procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio. secondo le modalità previste all’articolo 2.3.

L’offerta è esclusa in caso di:

* mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
* presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
* presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara;

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per il lotto 1, per il quale il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Per i lotti 2, 3, 4, 5 e 6, per i quali il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la congruità delle offerte è su quelle che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata applicandosi il metodo A dell’allegato II.2 del Codice~~;~~

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell’offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo come previsto all’art. 18. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP ove le giustificazioni non siano state presentate in sede di offerta o non siano esaustive richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l’accordo quadro anche in caso di una sola offerta valida pervenuta, purchè risulti congrua rispetto all’oggetto del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all’aggiudicazione.

L’aggiudicazione è disposta all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione, alla segnalazione all’ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di trentadue (32) giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 90 giorni dall’aggiudicazione, salvo quanto previsto dall’articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell’aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall’aggiudicazione.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’articolo 117 del Codice.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 117 c.1 del Codice, l’importo della garanzia definitiva - a carico del primo O.E. aggiudicatario (quota 100%) - è pari al 1% dell’importo complessivo dell’Accordo Quadro del singolo lotto, in questo caso non sono preveste garanzie ulteriori per per i singoli contratti attuativi. Nel caso di stipula di contratti attuativi con O.E. diversi dall’aggiudicatario, può essere richiesta una garanzia pari all’1% del valore del contratto attuativo - eventualmente maggiorata di un ulteriore 1% nei casi previsti dall’art. 117 comma 2 – se il contratto è di importo maggiore a euro 40.000,00.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l’aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All’aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell’aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell’aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L’aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato “in modalità elettronica, mediante scrittura privata”].

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L’affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

* gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
* le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
* ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all’appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell’assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, come modificato con il DPR 81/2023, e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti consultabili ai seguenti link: https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/item/427-nuovo-codice-comportamento;

https://www.irst.emr.it/it/disposizioni-generali/attigenerali/codice-di-condotta-e-codice-etico#documenti.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all’articolo 36 del codice.

La stazione appaltante nella comunicazione dell'aggiudicazione dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) .

Ai sensi dell’art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all’ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall’articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale - Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ravenna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall’Azienda USL della Romagna a tale scopo, è finalizzato unicamente all’espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell’autorizzazione generale al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l’effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell’Azienda USL della Romagna individuati quali “autorizzati al trattamento”, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

Soggetti terzi fornitori di servizi per l’Ausl della Romagna, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;

Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

Legali incaricati per la tutela dell’Azienda USL della Romagna in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall’Azienda USL della Romagna nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l’interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22, del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l’origine, di verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione o l’aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all’Azienda USL della Romagna - U.O. Affari Generali e Legali, con sede legale a Ravenna (RA), 48121, in via De Gasperi n. 8, oppure al Direttore della U.O. Programmazione e Acquisti di beni e servizi, con sede a Pievesestina di Cesena (FC), 47522, in viale 1° Maggio n. 280.

L’interessato ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all’autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l’Azienda USL della Romagna, con sede legale a Ravenna (RA) - 48121, in via De Gasperi n. 8; tel. 0544/286502; PEC: azienda@pec.auslromagna.it.

L’elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall’Azienda USL della Romagna è disponibile sul sito web: www.auslromagna.it.

L’Azienda USL della Romagna ha provveduto a designare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), i cui contatti sono i seguenti: e-mail dpo@auslromagna.it; PEC azienda@pec.auslromagna.it